

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI



QUY CHẾ

THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 133/NQ-ĐHTM ngày 09 tháng 01
năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Thương mại)

Hà Nội, tháng 01 năm 2024

Hà Nội, ngày 09 tháng 01 năm 2024

Số: 133/NQ-HĐT

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Thương mại

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2967/QĐ-BGDĐT ngày 08/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại nhiệm kỳ 2020-2025 và Quyết định số 2968/QĐ-BGDĐT ngày 08/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại; Nghị quyết số 30/NQ-HĐT ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường về việc điều chỉnh một số điều trong Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại; Nghị quyết số 60/NQ-HĐT ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Nghị quyết số 129/NQ-HĐT ngày 02/01/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại nhiệm kỳ 2020-2025 tại phiên họp thứ 48;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này “Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Thương mại”

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 372/QĐ-HĐT ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Thương mại.

Điều 3. Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./. *uyet*

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường;
- Như Điều 3; Website Trường;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



[Signature]

PGS. TS. Bùi Hữu Đức

Hà Nội, ngày 09 tháng 01 năm 2024

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 133/NQ-HĐT ngày 09 tháng 01 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Thương mại (sau đây viết tắt là Trường), bao gồm: Dân chủ trong nội bộ Trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động, người học của Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Mục đích thực hiện dân chủ

1. Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, mục tiêu phát triển và đổi mới; nhằm thực hiện có hiệu quả những quy định liên quan trong các văn bản pháp luật, phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của viên chức, người lao động và người học.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền, phiền hà, sách nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện dân chủ

1. Bảo đảm quyền của viên chức, người lao động, người học được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở Trường.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, trực tiếp là Đảng ủy Trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ; sự giám sát của Hội đồng trường; sự điều hành thống nhất của Hiệu trưởng; phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường.

3. Thực hiện dân chủ ở Trường trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị trong Trường, chính quyền địa phương và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp,

chính đáng của viên chức, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.

4. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở Trường.

6. Tôn trọng ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động và người học, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động và người học.

Chương 2 **THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG**

Mục 1 **TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC**

Điều 5. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường.

2. Giám sát thực hiện Quy chế dân chủ ở Trường và báo cáo hàng năm trước hội nghị viên chức, người lao động về kết quả giám sát.

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

3. Tổ chức phổ biến các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và Quy chế này đến viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong Trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và Quy chế này.

4. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ và các cuộc họp không thường xuyên khác để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường.

5. Tiếp nhận, tôn trọng và lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động và người học. Khi viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi. Thực hiện công tác tiếp dân theo đúng quy định.

6. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết.

8. Xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

9. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trường.

10. Chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định hiện hành của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc Trường

1. Trưởng các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp và Hiệu trưởng về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

2. Có trách nhiệm cụ thể như sau:

a) Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của Trường;

b) Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị mình quản lý;

c) Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

d) Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ và đột xuất để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Tổ chức đánh giá viên chức, người lao động và người học đảm bảo khách quan, công bằng;

đ) Công khai việc phân công nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động trong đơn vị (theo học kỳ, năm học...). Thông báo đến người đứng đầu đơn vị quản lý viên chức, người lao động khi huy động họ tham gia thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình quản lý;

e) Phối hợp với Công đoàn đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động hằng năm của đơn vị theo kế hoạch của Trường;

g) Tiếp nhận, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của viên chức, người lao động và người học; khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gặp, có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi. Nghiêm cấm thực hiện các hành vi đe dọa, trù dập đối với viên chức, người lao động đã góp ý, phê bình mình;

h) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; thu thập thông tin, bằng chứng và tạo điều kiện để cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng;

i) Kịp thời xử lý hoặc báo cáo Hiệu trưởng để xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng Trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.

Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội và Ban Thanh tra nhân dân trong Trường

1. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức chính trị, chính trị xã hội trong Trường:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ của Trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường;

2. Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở Trường, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm trong thực hiện dân chủ đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc không đúng thẩm quyền giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Hội đồng trường xem xét, quyết định.

Điều 10. Trách nhiệm của người học

1. Thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử của người học và những việc không được làm theo quy định của pháp luật; xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực; bảo vệ, giữ gìn cơ sở vật chất, tài sản của Nhà trường; bảo vệ, giữ gìn, phát huy truyền thống của Nhà trường.

2. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến người học.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Nhà trường trong các hoạt động của mình.

4. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

6. Kiên quyết đấu tranh chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.

7. Tham gia hoạt động của các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội trong Trường theo quy định của pháp luật.

8. Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Trường các giải pháp góp phần xây dựng Trường, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của người học.

Mục 2

NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG KHAI

Điều 11. Những nội dung phải công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường.

2. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường.

3. Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán.

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

5. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

6. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường.

8. Các nội quy, quy chế, quy định của Trường.

9. Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến viên chức và người lao động quy định tại Điều 15 của Quy chế này.

10. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.

11. Các nội dung thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định của Thông tư 36/2017 ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

Điều 12. Hình thức và thời điểm công khai thông tin

1. Hình thức công khai

- a) Niêm yết tại Trường;
- b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên website của Trường;
- c) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động của Trường;
- d) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức, người lao động của Trường;
- đ) Thông báo đến Trường các đơn vị thuộc Trường để thông báo đến viên chức, người lao động, người học;
- e) Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trường để thông báo đến đảng viên, viên chức, người lao động, người học;
- g) Có các tài liệu in đầy đủ tại các khoa, viện, bộ môn, trung tâm, đơn vị về các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, sẵn sàng phục vụ nhu cầu nghiên cứu của người học, giảng viên và những người quan tâm. Các tài liệu được cập nhật thường xuyên, sẵn sàng phục vụ trong thời gian các khoa, viện, bộ môn, trung tâm và đơn vị làm việc.
- h) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Trường.

2. Nội dung thông tin quy định tại Điều 11 của Quy chế này phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 13. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức đăng tải các thông tin quy định tại Điều 12 của Quy chế này trên trang thông tin điện tử nội bộ ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin hoặc gửi thông tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Cùng với việc thực hiện công khai thông tin bằng các hình thức quy định tại khoản 1 Điều này, căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung cần công khai, Hiệu trưởng có thể quyết định lựa chọn thêm các hình thức công khai khác quy định tại khoản 1 Điều 12 của Quy chế này phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị, bảo đảm để viên chức, người lao động tiếp cận thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, thuận lợi.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của viên chức, người lao động đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được

công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

4. Trường có thể xác định thêm các nội dung thông tin cần công khai, hình thức công khai, việc áp dụng các hình thức công khai đối với từng loại nội dung thông tin nhất định và cách thức thực hiện, việc cung cấp thông tin của Trường phù hợp với đặc điểm tổ chức, hoạt động, điều kiện thực tế của Trường và không trái với quy định tại Mục này.

5. Trường hợp pháp luật có quy định khác về hình thức, cách thức thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

Mục 3

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH

Điều 14. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở Trường.
2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
3. Nội dung nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động.
4. Các công việc tự quản khác trong nội bộ đơn vị, nội bộ Trường, không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

Điều 15. Hình thức viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Viên chức, người lao động bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 14 của Quy chế này tại hội nghị viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Hiệu trưởng hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số viên chức, người lao động của Trường cùng đề nghị.

2. Trường hợp không thể tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động cấp Trường vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định tại điểm c khoản 2 Điều 16 của Quy chế này thì Hiệu trưởng sau khi đã thông nhất với Ban Chấp hành Công đoàn Trường quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động trong Trường.

Điều 16. Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động

1. Hội nghị viên chức, người lao động cấp Trường (sau đây viết tắt là Hội nghị) do Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức.

Hội nghị viên chức, người lao động cấp Trường được tổ chức định kỳ mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm học nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm học tiếp theo do Hiệu trưởng quyết định sau khi lấy ý kiến của Công đoàn Trường.

Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức bất thường khi có đề xuất của viên chức, người lao động quy định khoản 1 Điều 15.

2. Thành phần dự hội nghị viên chức, người lao động cấp Trường bao gồm

a) Đối với Hội nghị toàn thể: Toàn thể viên chức, người lao động đang làm việc trong Trường;

b) Đối với Hội nghị đại biểu: Gồm đại biểu đương nhiên và đại biểu bầu tại các đơn vị trong Trường;

c) Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

3. Nội dung của Hội nghị:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường;

b) Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ tại Trường;

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học;

d) Thông qua quy định thu chi nội bộ của Trường (nếu có sửa đổi hoặc ban hành mới);

đ) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

e) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 14 của Quy chế này;

g) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 17 của Quy chế này;

h) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Trường;

i) Ban Thanh tra nhân dân báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

k) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của Hội nghị.

4. Trình tự tổ chức Hội nghị được thực hiện như sau:

a) Hiệu trưởng trình bày báo cáo về các nội dung quy định tại điểm a và điểm c khoản 3 Điều này;

b) Đại diện Công đoàn Trường báo cáo về các nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều này; kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở Trường;

c) Viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);

d) Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp

cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Trường các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của Trường;

đ) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học và chương trình công tác năm học tiếp theo; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

e) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 14 của Quy chế này (nếu có);

g) Thông qua quy định thu chi nội bộ của Trường (nếu có sửa đổi hoặc ban hành mới); tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của Trường có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua;

h) Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với tổ chức công đoàn;

i) Thông qua nghị quyết hội nghị.

Điều 17. Trách nhiệm trong việc tổ chức đề viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Trường thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến đề viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 14 của Quy chế này.

2. Hiệu trưởng phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Trường phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của Trường và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Định kỳ 06 tháng một lần Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong Trường.

4. Đảng viên, viên chức, người lao động trong Trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 15 của Quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên, lãnh đạo cấp trên trực tiếp của Trường hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

Mục 4

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 18. Những nội dung viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến

- a) Giải pháp thực hiện Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường;
- b) Kế hoạch công tác năm học, học kỳ của Trường;
- c) Tổ chức phong trào thi đua của Trường;
- d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường;
- đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;
- e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; bổ nhiệm viên chức;
- g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động;
- h) Các dự thảo nội quy, quy chế, quy định của Trường;
- i. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Trường;

2. Những nội dung người học tham gia ý kiến

- a) Nội quy, quy định của Trường liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người học;
- b) Phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học;
- c) Việc tổ chức giảng dạy, học tập nghiên cứu khoa học trong Trường có liên quan đến quyền lợi trong học tập của người học;

Điều 19. Hình thức viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến

Viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến bằng các hình thức sau:

- 1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người phụ trách bộ phận với Hiệu trưởng;
- 2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của Trường;
- 3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do Trường gửi xin ý kiến;
- 4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc website của Trường;
- 5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác của Trường;
- 6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ ở Trường.

Điều 20. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến

1. Hiệu trưởng có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động về các nội dung quy định tại Điều 18 của Quy chế này, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến viên chức, người lao động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn Trường phối hợp với Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của Trường.

3. Đảng viên, viên chức, người lao động trong Trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

Mục 5

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Tiểu mục 1

NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Điều 21. Nội dung viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát

1. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế, quy định và kế hoạch công tác hằng năm của Trường, đơn vị.

2. Việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định tại Điều 14 của Quy chế này.

3. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Trường; các khoản tài trợ cho Trường, đơn vị.

4. Việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong Trường.

5. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường.

Điều 22. Hình thức viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát

1. Viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân hoặc các tổ chức chính trị-xã hội trong Trường.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của các cấp trong Trường.

3. Thông qua việc tham dự hội nghị viên chức các cấp, hội nghị của các tổ chức chính trị-xã hội trong Trường.

4. Thông qua việc tiếp cận các thông tin công khai, các báo cáo của tổ chức, đơn vị, cá nhân được giao quản lý, thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định tại Điều 14 của Quy chế này.

5. Quan sát, tìm hiểu thông qua việc học tập, công tác và sinh hoạt lớp hành chính của người học.

6. Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

Điều 23. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động và người học

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, người quản lý, phụ trách trực tiếp tại đơn vị; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ đơn vị, Nhà trường trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, viên chức, người lao động, người học có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đến các tổ chức đoàn thể mà mình là thành viên được thành lập và hoạt động ở Trường hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân Trường thay mặt viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định tại Tiểu mục 2 của Mục này.

Điều 24. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động, người học thực hiện kiểm tra, giám sát

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm sau đây:

a) Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Trường căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, đặc điểm, tính chất tổ chức, hoạt động và điều kiện thực tế của Trường xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường để quy định cụ thể hơn nội dung, cách thức thực hiện dân chủ làm cơ sở để viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Nội dung của quy chế thực hiện dân chủ ở Trường có thể mở rộng hơn phạm vi thực hiện dân chủ của viên chức, người lao động nhưng không được trái hoặc hạn chế việc thực hiện các nội dung đã được quy định trong Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

b) Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, người học tại Trường; thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại Trường;

c) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, người học, kiến nghị của các tổ chức đoàn thể

tại Trường; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

d) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân Trường thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động, người học thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong Trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị chức năng, tổ chức đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Viên chức, người lao động, người học chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

Tiểu mục 2

BAN THANH TRA NHÂN DÂN TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Điều 25. Tổ chức Ban Thanh tra nhân dân

1. Ban Thanh tra nhân dân Trường Đại học Thương mại do hội nghị viên chức, người lao động Trường bầu gồm từ 3 đến 9 thành viên theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Trường.

2. Thành viên Ban Thanh tra nhân dân là người đang công tác trong Trường, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân; không đồng thời là thành viên Ban Giám hiệu, kế toán trưởng của Trường.

3. Nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm. Trong nhiệm kỳ, nếu khuyết thành viên hoặc thành viên Ban Thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được tin nhiệm hoặc xin thôi làm nhiệm vụ thì Ban Chấp hành Công đoàn Trường đề nghị hội nghị viên chức, người lao động quyết định cho thôi làm nhiệm vụ và bầu người khác thay thế.

4. Ban Thanh tra nhân dân Trường gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên. Trưởng ban chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ; các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 26. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân

1. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức Trường, các quyết định của tập thể viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Thương mại.

2. Kiến nghị Hiệu trưởng xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Yêu cầu Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị thuộc Trường cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

4. Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của viên chức, người lao động.

5. Kiến nghị Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị thuộc Trường khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động; biểu dương những đơn vị, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị Hiệu trưởng chuyển cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Tham dự các cuộc họp của Trường có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

7. Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

Điều 27. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Ban Thanh tra nhân dân do Ban Chấp hành Công đoàn Trường trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động.

2. Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động của Trường và sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình công tác theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo về hoạt động của mình (quý, 6 tháng, hằng năm theo chương trình công tác) với Ban Chấp hành Công đoàn Trường và tại Hội nghị viên chức, người lao động của Trường.

Điều 28. Trách nhiệm trong việc bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm sau đây:

a) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân về những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức, hoạt động của Trường; báo cáo kết quả công tác hằng năm và mục tiêu, phương hướng công tác năm tiếp theo của Trường tại Hội nghị viên chức, người lao động;

b) Trực tiếp đối thoại, cung cấp thông tin hoặc yêu cầu đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Ban Thanh tra nhân dân;

- c) Xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân, thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị;
- d) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, người có hành vi trả thù, trù dập thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chấp hành Công đoàn Trường có trách nhiệm sau đây:

a) Giới thiệu nhân sự để Hội nghị viên chức, người lao động Trường bầu làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; đề nghị cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; tổ chức cuộc họp của Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

b) Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác; xem xét báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân khi xét thấy cần thiết;

c) Xem xét, giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân gửi đến Hiệu trưởng và trưởng các đơn vị trực thuộc Trường;

d) Vận động viên chức, người lao động của Trường phối hợp và tích cực hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

đ) Hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân.

Chương 3

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 29. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Tuân thủ pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của Hội đồng Trường.

2. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo; chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn; chịu sự giám sát của xã hội, cá nhân, tổ chức, đơn vị trong Trường.

Điều 30. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 31. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở làm việc của Trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được viên chức nghiên cứu, xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Trường. Những công việc có thời hạn giải quyết theo quy định cần giải quyết đúng thời hạn, trường hợp phức tạp đòi hỏi có thời gian nghiên cứu, viên chức có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp và kịp thời báo cho công dân, tổ chức biết.

Điều 32. Đối thoại tại Trường Đại học Thương mại

1. Đối thoại tại Trường Đại học Thương mại giữa viên chức, người lao động và người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện người học với Hiệu trưởng được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần cho mỗi đối tượng hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Đối thoại định kỳ giữa viên chức, người lao động với Hiệu trưởng được thực hiện vào quý 3 hằng năm dưới hình thức Hội nghị đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua các ứng dụng mạng internet.

a) Thành phần Hội nghị đối thoại gồm: Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường, đại diện một số đơn vị chức năng giúp việc Hiệu trưởng và viên chức, người lao động không giữ chức vụ quản lý.

b) Nội dung và quy trình tổ chức đối thoại được thống nhất giữa Hiệu trưởng (Ban Giám hiệu) và Ban chấp hành Công đoàn Trường.

3. Đối thoại định kỳ giữa người học với Hiệu trưởng được thực hiện vào quý 3 hằng năm dưới hình thức Hội nghị đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua các ứng dụng mạng internet.

a) Thành phần Hội nghị đối thoại gồm: Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Bí thư đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường, đại diện một số đơn vị chức năng giúp việc Hiệu trưởng và đại diện người học.

b) Nội dung và quy trình tổ chức đối thoại được thực hiện theo quy chế của Bộ Giáo dục và đào tạo và Kế hoạch của Trường.

4. Đối thoại đột xuất khi một bên có yêu cầu, nội dung đối thoại, thành phần, số lượng tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình, hình thức tổ chức đối thoại được quy định riêng cho từng lần đối thoại.

Điều 33. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Hiệu trưởng vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

4. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 34. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị cấp dưới

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị cấp dưới. Khi người đứng đầu đơn vị cấp dưới đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 35. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương, cơ quan, tổ chức khác

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương 4

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 36. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này theo thẩm quyền; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đối với cá nhân, tổ chức, đơn vị cấp dưới.
2. Người đứng đầu các tổ chức Chính trị - xã hội nắm bắt, tìm hiểu, tập hợp những tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và người học để có đề xuất, kiến nghị kịp thời.
3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của đơn vị; tham mưu, đề xuất các biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt Quy chế này.
4. Viên chức, người lao động, người học chấp hành nghiêm túc Quy chế này; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp khắc phục; góp ý thẳng thắn, mang tính xây dựng đối với Trường đơn vị, Hiệu trưởng bằng các hình thức: trực tiếp, bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên khi ý kiến phản ánh chưa được giải quyết.
5. Giao Văn phòng Trường làm đầu mối phối hợp với người đứng đầu các tổ chức Chính trị - xã hội, Trường ban Thanh tra nhân dân, Trưởng các đơn vị có liên quan thực hiện báo cáo đánh giá việc thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Thương mại hằng năm trước ngày 31 tháng 10 để báo cáo Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu và Bộ Giáo dục và Đào tạo.
6. Cá nhân, tổ chức, đơn vị thực hiện tốt Quy chế sẽ được khen thưởng; vi phạm Quy chế, tùy vào mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật và của Trường.
7. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, các tổ chức, đơn vị, cá nhân phản ánh với Hiệu trưởng thông qua Văn phòng Trường để xem xét, quyết định.

Điều 37. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành theo Nghị quyết số 133/NQ-HĐT ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Thương mại và thay thế “*Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Thương mại*” ban hành kèm theo Quyết định số 372/QĐ-HĐT ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Thương mại.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



PGS. TS. Bùi Hữu Đức

MỤC LỤC

Chương 1. QUY ĐỊNH CHUNG	1
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh	1
Điều 2. Đối tượng áp dụng	1
Điều 3. Mục đích thực hiện dân chủ	1
Điều 4. Nguyên tắc thực hiện dân chủ	1
Chương 2. THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG	2
Mục 1. TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG, HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC	2
Điều 5. Trách nhiệm của Hội đồng trường	2
Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng	2
Điều 7. Trách nhiệm của Trường các đơn vị thuộc Trường	3
Điều 8. Trách nhiệm của viên chức, người lao động	4
Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội và Ban Thanh tra nhân dân trong Trường	4
Điều 10. Trách nhiệm của người học	4
Mục 2. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG KHAI	5
Điều 11. Những nội dung phải công khai	5
Điều 12. Hình thức và thời điểm công khai thông tin	6
Điều 13. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin	6
Mục 3. VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH	7
Điều 14. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định	7
Điều 15. Hình thức viên chức, người lao động bàn và quyết định	7
Điều 16. Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động	7
Điều 17. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động	9
Mục 4. VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN	9
Điều 18. Những nội dung viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định	9
Điều 19. Hình thức viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến	10
Điều 20. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến	11
Mục 5. VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC KIỂM TRA, GIÁM SÁT	11
Điều 21. Nội dung viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát	11
Điều 22. Hình thức viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát	11
Điều 23. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động và người học	12
Điều 24. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động, người học thực hiện kiểm tra, giám sát	12
Điều 25. Tổ chức Ban Thanh tra nhân dân	13
Điều 26. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân	14
Điều 27. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân	14
Điều 28. Trách nhiệm trong việc bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân	14
Chương 3. THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN	15
Điều 29. Trách nhiệm của Hội đồng trường	15
Điều 30. Trách nhiệm của Hiệu trưởng	16
Điều 31. Trách nhiệm của viên chức, người lao động	16
Điều 32. Đối thoại tại Trường Đại học Thương mại	17
Điều 33. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên	17
Điều 34. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị cấp dưới	17

Điều 35. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương, cơ quan, tổ chức khác	18
Chương 4. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	18
Điều 36. Tổ chức thực hiện	18
Điều 37. Hiệu lực thi hành	18

